

## VALJAKKOAJOKILPAILUJÄRJESTÄJÄN MUISTILISTA

- Kilpailujen anominen **Valjakkoviikonlopun** yhteydessä pidetään kilpailujärjestäjien palaveri, jolloin kootaan tulevan kauden kilpailukalenteria. Tähän mennessä seurojen on hyvä päättää, milloin ja minkä tasoisia kilpailuja haluavat järjestää. Seura **anoo** kansalliset kilpailut SRL:lta (lokakuun loppuun mennessä) ja aluekilpailut alueelta (alueen ilmoittamana ajankohtana).
- Toimihenkilöt Varaa **avaintoimihenkilöt** heti, kun olet päättänyt kilpailun järjestää: kilpailun johtaja, tuomariston puheenjohtaja (= tpj), ratamestari, päästewardi. Muutkin toimihenkilöt on hyvä varata ajoissa (mm. tulospalvelu, kuuluttaja, mahdollinen valjakkotarkastuksen tekijä). Varmista, että lisenssitoimihenkilöiden lisenssi on voimassa. Tuomariston lukumäärän voit varmistaa tpj:ltä, stewarditarpeen päästewardilta.
- Kilpailukutsu
- Tee kilpailukutsu **hyvissä ajoin** (n. 4 kk ennen kisaa).
  - **Hyväksytä** kutsu tuomariston puheenjohtajalla (heti kun kutsu on tehty).
  - Kansallisista kisoista kutsun lyhennelmä lähetetään Hippos-lehteen (huomaa lehden deadline).
  - Aluekilpailuista ja alueluokkien osalta kutsu lähetetään Katille tarkastettavaksi (mieluusti heti kun tpj. on kutsun hyväksynyt).
  - Naputtele kutsu **Kipaan** (viimeistään 2 viikkoa ennen kuin ilmoittautuminen päättyy) ja sen jälkeen laita tieto Katille (katiho@kolumbus.fi, 040 731 2034) sekä lähetä paperikutsu, jotta Kipa-kutsu voidaan aktiivoida (= laittaa kaikkien luettavaksi). Jos kisoihin on vielä paljon aikaa etkä halua heti kutsua näkyviin, laita samalla info, milloin kutsun saa julkaista.
- Kilpailukutsua **ei** saa julkaista missään muodossa (esim. seuran/tallin nettisivuilla) ennen kuin tpj. on sen hyväksynyt! Kipa-kutsu on virallinen kilpailukutsu.
- Merkitse kutsuun selkeästi kunkin luokan vaikeustaso (helppo – vaativa – vaikea), kouluohjelma ei kerro koko totuutta. Muista myös merkitä tarkkuuden arvostelumenetelmä ja keilaleveys +cm.
- Mieti tarkkaan, milloin **ilmoittautuminen** päättyy! Ilmoittautumisia otetaan vain Kipan kautta. Mainitse myös, jos otat jälki-ilmoittautuneita (miten ja mihin mennessä).

## Lähtölistat

Ilmoittautumisajan päätyttyä tee koulukokeen lähtölista, ei ennen! Lähetä lähtölista **hyväksyttäväksi** tuomariston puheenjohtajalle sekä erilliselle koulutuomariston puheenjohtajalle, jos sellainen on nimetty. Kun tuomari(t) on hyväksynyt lähtöjärjestyksen, sen voi julkaista (ei ennen). Suosi ryhmitäisiä lähtöaikoja, vaikka tuomaristolle antaisitkin ohjeellisen minuuttiaikataulun. Virallinen lähtölista on se, jota noudatetaan. Jos kilpailija kysyy tarkempia lähtöaikoja, voit auttaa arvioinnissa, mutta korosta, että virallinen on ainoa oikea. Älä laita lähtölistaa yleiseen jakeluun ennen kuin tpj. on sen hyväksynyt.

Jos tarkkuuskoe on heti koulukokeen jälkeen, sinne ei tarvita erillistä aikataulua (saapuvat tarkkuuteen ½ tunnin kuluessa koulukokeesta, tai miten kilpailukutsussa onkaan asia määritelty). Mikäli tarkkuuskoe on omana päivänään, tehdään myös sinne lähtöjärjestys (käännetty paremmuusjärjestys). Muista hyväksyttää tämäkin tpj:llä ennen julkaisemista.

Kestävyyskokeen aikataulu on myös hyväksytettävä tpj:lla. Ajoissa. **Eikä jakeluun ennen hyväksyntää!**

Jotta välttyttäisi aikataulujen loputtomalta vekslaamiselta ja epä tietoisuudesta, mikä olikaan viimeisin/lopullinen aikataulu, kannattaa aikatauluun merkitä päiväys ja kellonaika. Sanaa "alustava" kannattaa välttää – merkintä "huomautukset xx.xx. klo xx.xx mennessä" on paljon parempi. Ja lopullinen on sitten lopullinen eli siihen enää muutoksia!

Virallisten aikataulujen julkaisemisen jälkeen lähtöpaikkoja voi muuttaa vain tpj:n päätöksellä (siis ei kilpailijan tai kanslian tai kilpailun johtajan). Muutos vaatii perustellun syyn. Yritetään kouluttaa kilpailijoita kertomaan jo ilmoittautumisen yhteydessä mahdollisista yhteisistä vaunuista ym.

Maratonille kilpailija (+ vaunut ja valjaat) voi osallistua kerran per 20 osanottajaa. Groomien ehtimisestä ei tarvitse välittää, jokainen kilpailija vastaa itse groomistaan (lähtölista tehdään ajatuksella groom/hevonen).

## Kilpailijatiedote

Kilpailijatiedote (ajurikirje) on syytä luetuttaa tpj:llä **ennen julkaisemista**, jotta välttyttäisi vää rältä/vanhentuneelta tiedolta. Tiedote on hyvä lähettää ennakkoon (kilpailijoiden lisäksi) kaikille tuomareille, ratamestareille, stewardeille jne. Kilpailijatiedote julkaistaan myös Kipassa.

- Muuta etukäteistyötä      Muista **varmistaa** maankäyttöoikeudet, **tehdä** tarvittavat viranomaisilmoitukset, varmistaa eläinlääkäri, lääkäri ja ambulanssi vielä kerran sekä **lähettää** tpj:lle kilpailukutsun ja kilpailijatiedotteen lisäksi ratapiirroksset, turvallisuussuunnitelmat ym. **ajoissa etukäteen**.
- Kopioi **ennakkoon** riittävästi käsiohjelmia, lähtölistoja, tuomaripöytäkirjoja (muista varakappaleet) niin koulu-, tarkkuus- kuin kestävyyskokeeseenkin.
- Tulokset                              Tuomariston puheenjohtaja allekirjoittaa viralliset tulokset. Kilpailun järjestäjä toimittaa tulokset SRL:oon (aluekilpailuissa alueelle) sekä kirjaa tulokset Kipaan.